

Sachbearbeitung | Veranstaltungskoordination (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Die gemeinnützige Eugen-Biser-Stiftung sucht ab sofort – zunächst mit 20 Wochenstunden – tatkräftige Unterstützung in ihrer Geschäftsstelle in München, unter anderem für die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.

Aus christlicher Haltung leistet die Stiftung einen Beitrag für ein friedliches Zusammenleben in unserer Gesellschaft. Wir setzen uns für Dialog ein – innerkirchlich, interkonfessionell und interreligiös – und bieten hierzu Vorträge, Workshops und Publikationen an. Eugen Biser und sein Werk sind Impulsgeber und Basis für unser Engagement.

Eugen-Biser-Stiftung

Pappenheimstraße 4 · 80335 München
Telefon: +49-(0)89-18 00 68-11 · Fax -16
kontakt@eugen-biser-stiftung.de
www.eugen-biser-stiftung.de

Bankverbindung

HypoVereinsbank München
IBAN DE13 7002 0270 0038 4380 00
SWIFT · BIC: HYVEDEMMXXX

Vorstand

Stefan Zinsmeister · Vorsitz
Michaela Leitner · stv. Vorsitz

19. Januar 2026

Ihre Aufgaben

- Sicherstellen des reibungslosen Ablaufs von Veranstaltungen der Stiftung durch enge Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Dienstleistern
- Vorbereiten, Betreuen und Nachbereiten von Abendveranstaltungen und Veranstaltungsreihen
- Suche und Anmietung geeigneter Veranstaltungsräume
- Bestellen von Mietmobiliar, technischer Ausstattung, Catering und Dekoration für Veranstaltungen
- Pflegen und Erweitern von Checklisten, Ablauf- und Regieplänen
- Stilsicheres Formulieren von Briefen, Einladungsschreiben und Mailings
- Generieren, Drucken und Versenden von Serienbriefen
- Kommunikation mit Teilnehmenden, Anmeldeverwaltung und Vor-Ort-Registrierung
- Umsichtige Pflege der stiftungseigenen Datenbank

Ihr Anforderungsprofil

- Einschlägige, abgeschlossene Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Koordination von Veranstaltungen, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Ausgezeichnete Word- und Excelkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Mailingsystemen und der Pflege von Internetseiten
- Gutes Verständnis für Hardware und Softwareanwendungen
- Offen für theologische, philosophische, interkulturelle und interreligiöse Themen
- Handlungsorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Belastbarkeit in Stresssituationen
- Sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, verbindliches Auftreten, Diskretion
- Gerne auch Wiedereinstieg nach Elternzeit oder Übergang in Aktivrente

Wir bieten Ihnen vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem motivierten und engagierten Team. Ein kooperativer Arbeitsstil, ein gutes Betriebsklima und kostenfreies Mittagessen kennzeichnen die positiven Rahmenbedingungen für Ihre erfolgreiche Tätigkeit.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse – senden Sie bitte **bis spätestens 15. Februar 2026**, ausschließlich an **bewerbung { a t } eugen-biser-stiftung.de**, **Herrn Stefan Zinsmeister**, Vorsitzender des Vorstands. Weitere Informationen zur Eugen-Biser-Stiftung entnehmen Sie bitte unserem Internetauftritt: www.eugen-biser-stiftung.de.